



## Referat fra styremøte i RHHK .

Tid: 14.12.2021

Til stede:

- Per Grahn
- Kristoffer Nilsen
- Renate Sørensen,
- Kenneth Stensrud
- Kari Mikkelrud
- Willy Gaustad
- Marion Evy Askeland
- Trine Opsand
- Jon A. Gjærum

Referent: Jon A. Gjærum

---

Gjennomgang av forrige referat v/ Per

Sak	Vedtak	Ansvarlig
<p>21/26 - Økonomisk situasjon i klubben</p>	<p>a) Vedtak om å betale tilbake lån fra forbundet på kr 80.000.</p> <p>b) Klubbens økonomiske situasjon etter lån er betalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 51.000 på konto</li> <li>- 28.000 i overskudd ved årsslutt</li> <li>- Ingen leverandørgjeld</li> <li>- Gammelt bankkort er slettet og nytt er pårettet</li> </ul> <p>c) Kari sjekker om nytt kort er et debit eller kreditt kort</p> <p>Informasjon:</p> <p>Linda gis skryt for stålkontroll på alle innkjøp og bilag.</p> <p>Oppgaver:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jon Hjelp Kari å få tilgang til faktura epost</li> <li>2. Marion oppdatere ny medlemskontigent til NOK 400 hos NKK.</li> </ol>	<p>Marion Jon, Kari</p>
<p>21/34 - Medlemstyper</p>	<p>Oppgaver:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marion sjekker opp med NKK om påvirkning av inntekter ved forskjellige medlemstyper.</li> </ol>	<p>Marion</p>
<p>21/35 - Forberedelse av Årsmøtet</p>	<p>Oppgaver:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marion lager utkast til Årsberetning</li> <li>2. Kari lager utkast til regnskapsrapport</li> <li>3. Jon sender fjorårets budsjett til Kari som XLS fil</li> </ol>	<p>Marion Kari Jon</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Per legger ut dato for årsmøtet 25.Mars 2022 på hjemmesiden.</li> <li>5. Bekjentgjøring av dato for møtet senest 28. februar.</li> <li>6. Innalling til årsmøtet sende senest 11 mars</li> <li>7. Forslag fra valgkomiteen sendes senest 25 februar</li> <li>8. Linda sjekker leie av lokaler for årsmøtet</li> </ol>	<p>Per</p> <p>Linda</p>
21/23 - Organisering av klubbens arbeid.	<p>Oppgaver:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle skriver hver sin funksjonsbeskrivelse før neste styremøtet. Alle legges inn på disk eller sendes til <a href="mailto:romerikehkh@gmail.com">romerikehkh@gmail.com</a></li> <li>2. Renate lager et eksempel på en prosessbeskrivelse for å komplettere dette neste år.</li> </ol>	Alle/Renate
21/35 - Neste styremøtet	<p>4. januar 2022</p> <p>Per kaller inn</p>	Per